

# DIREKT NA DIGITAL



## NAVODILA ZA UREJANJE DOGODKOV

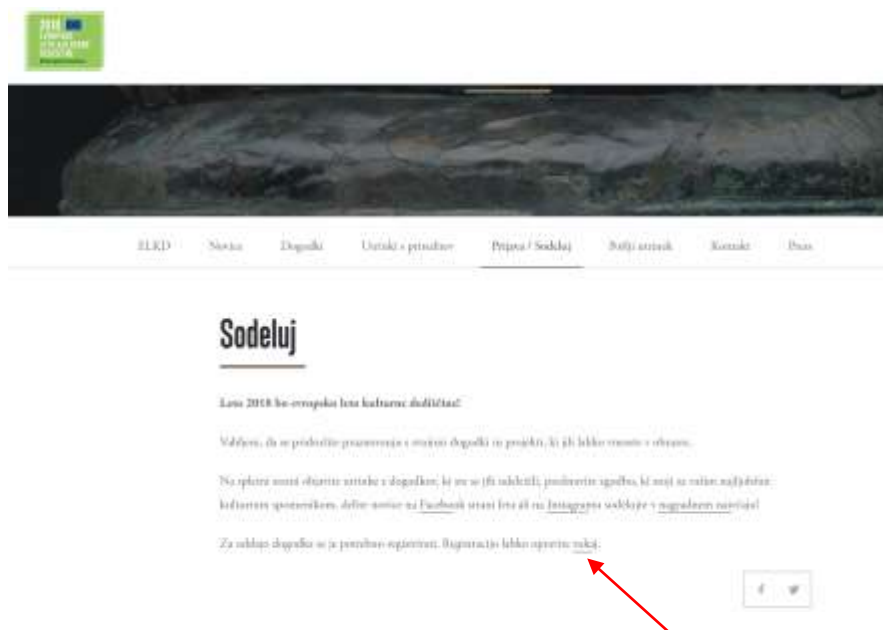
Naslovník:	ZVKDS
Datum:	29.01.2018
Zadnja sprememba:	/
Dokument pripravil:	Tjaša Klemen

# KAZALO VSEBINE

Kazalo vsebine .....	2
1. REGISTRACIJA UPORABNIKA .....	3
2. UREJANJE DOGODKOV .....	8

# 1. REGISTRACIJA UPORABNIKA

Povezava za prijavo dogodka in registracijo uporabnika opravimo na linku: <http://www.zvkds.si/sl/elkd/sodeluj>.



Izpolnite zahtevana polja v registracijskem obrazcu in po koncu kliknete na gum Ustvari nov račun.

Uporabniško ime \*

Preledki so dovoljeni; razen pike (.), vezaja (-) ali podčrtaja (\_), če jih niso dovoljena.

Elektronski naslov \*

Veljavni e-naslov. Sistem bo svo e-pošto pošiljal na ta naslov. E-naslov ni javno objavljen in bo uporabljen le ob postavitvi gesla, e-naslova in obveščanju.

Ime in priimek \*

Organizacija (ime in naslov) \*

Občina \*

Telefon \*

CAPTCHA

rHjG5

Prepišite zgornjo kombinacijo črk in števil v spodnji obrazec \*

Ustvari nov račun

Prijava

Zahtevaj novo geslo

Na vpisani elektroni naslov boste prejeli potrditveno sporočilo z linkom, kjer si nastavite uporabniško ime in geslo.



The screenshot shows an email client interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'NOVO', 'Prejeto', 'Zvezdica', 'Pomembno', 'Poslano', 'Osnutki', 'Smetnjak', 'Kategorije', 'Osebnost', and 'Potovanje'. The main area displays an email from 'developer@enki.si' with the subject 'Uporabniški račun za Tjaša Klemen test na Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije'. The email body contains a welcome message, a registration link, instructions on password requirements, and login details (username: Tjaša Klemen test, password: Your password). A logo for '2018 EVROPSKO LETO KULTURNE DEDIŠČINE' is visible in the bottom left corner of the email content.

To je enkratna prijava za uporabniško ime *Tjaša Klemen test* in bo potekla *Tor, 01/30/2018 - 11:33*.

Kliknite na spodnji gumb za določitev gesla za dostop do uporabniškega vmesnika.

Ta prijava je lahko uporabljena le enkrat.



S klikom na gumb prijava se znajdete v urejevalniku, kjer si nastavite uporabniško ime in geslo ter preverite oddane podatke. Po koncu kliknemo na gum Shrani, ki se nahaja na dnu strani.



You have just used your one-time login link. It is no longer necessary to use this link to log in. Please change your password.

**Elektronski naslov \***

klemen.tjasca@gmail.com

Vedite, da elektronski naslov, s katerim bo vsa e-pošta prihajala na to nalogo. E-naslov ne more biti javno dostopen in bo upodobljen le ob postavitvi gesla, e-naslovih in obvestilih.

**Geslo**

Moč gesla:

**Potrdi geslo**

Za spremembo trenutnega gesla, upišite novo geslo v obe polja.

**• NASTAVITVE KONTAKTNEGA OBRAZCA** **Osvetli obrazec za kontakt**

Allow other users to contact you via a personal contact form which keeps your e-mail address hidden. Note that some privileged users such as site administrators are still able to contact you even if you choose to disable this feature.

**NASTAVITVE JEZIKA****Jezik** Angleščina (English) Slovensčina

This account's default language for e-mails, and preferred language for site presentation.

Po določitvi gesla, se na spletno stran prijavite preko povezave: <http://www.zvkds.si/sl/user>.

Za prijavo dogodka izberemo na vrhu ELKD uvodna stran.

### **Ime in priimek**

Tjaša Klemen

### **Organizacija (ime in naslov)**

Enki

### **Občina**

Ljubljana

### **Telefon**

031549201

### **Zgodovina**

#### **Registriran**

6 min 32 sek

Na Prijava / Sodeluj se nam odpre obrazec, kamor vnesemo podatke o dogodku.

### Dogodek v sklopu \*

- Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden evropske kulturne dediščine: 22. september - 6. oktober 2018
- Evropsko leto kulturne dediščine: december 2017 - december 2018

### Vnesite datum dogodka \*

Datum

Format: 29.01.2018

Format: dd.mm.let, primer: 19.4.2016

### Vnesite datum konca dogodka \*

Datum

Format: 29.01.2018

Format: dd.mm.let, primer: 19.4.2016

V primeru, da prireditev traja en dan, ponovno napišite datum prireditve.

\*

Vnesite uro dogodka

Primer: 09:00 ali 09:00-12:00. V primeru, da je predvidenih več ponovitev v enem ali več dnevih, to napišite v opisu dogodka.

Odpiralni čas

Primer: 09:00 ali 09:00, 12:00 ali 09:00-17:00 V primeru, da je predvidenih več ponovitev delavnic, vodstev ali drugih dejavnosti v enem dnevu, to napišite v opisu dogodka.

### Izberite regijo \*

- Izberite -



\*

Lokacija dogodka (kraj, ulica in hišna številka)

Ko izpolnimo pravilno vsa zahtevana polja je vaša prijava uspešno oddana.



Prijava je bila oddana uspešno.



## 2. UREJANJE DOGODKOV

V urejevalniku kliknemo na polje Pregled prijav dogodka in na našem dogodku kliknemo na gumb Uredi.



Kliknemo na možnost Uredi na izbranem dogodku in dobimo vse vnesene podatke o dogodku. Če jih želimo editirati, kliknemo gumb Uredi.



Ko zaključimo z urejanjem posameznega dogodka, spremembe shranimo.